



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FLORIVALDO PEREIRA

TERMO DE REFERÊNCIA – SC 3690/2026

1. OBJETO

Aquisição de material de consumo consistente em 100 (cem) cobertores de solteiro, destinados ao atendimento emergencial e temporário de pessoas em situação de rua no âmbito da Operação Inverno 2026, promovida pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Caraguatatuba, especialmente pela Proteção Social Especial – PSE.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E DO QUANTITATIVO

A presente aquisição decorre da necessidade de reforçar as ações socioassistenciais voltadas à população em situação de rua, diante do aumento da demanda por proteção durante os períodos de baixas temperaturas, conforme descrito no Pedido de Compra nº 55/2026. A justificativa administrativa informa que a Operação Inverno 2026 constitui medida excepcional e temporária de proteção social, destinada à ampliação da capacidade de atendimento da rede, com o objetivo de preservar vidas e garantir proteção integral aos usuários que não aceitarem acolhimento institucional.

O quantitativo de 100 (cem) unidades mostra-se compatível com a necessidade apresentada pela área solicitante, devendo ser considerado suficiente para atendimento da demanda emergencial mapeada pela Proteção Social Especial – PSE, observados os princípios da razoabilidade, eficiência e interesse público que orientam a contratação administrativa.

3. ESPECIFICAÇÃO

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO DETALHADA
01	100	UN	Cobertor de solteiro, confeccionado em 100% poliéster ou material equivalente de qualidade superior, com características de maciez, conforto, resistência e durabilidade. Medidas aproximadas compatíveis com padrão de solteiro, admitindo-se dimensões em torno de 168 cm x 229 cm ou 173 cm x 218 cm, desde que adequadas ao uso pretendido. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rasgos, manchas, falhas de costura,



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FLORIVALDO PEREIRA

			deformidades, odores inadequados ou quaisquer vícios de fabricação, devendo ser novo, não reutilizado e entregue em perfeitas condições de uso
--	--	--	--

4. ENTREGA E PAGAMENTO

A entrega deverá ser realizada após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

O local da entrega será o Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, sito à Av. Ministro Dilson Funaro, nº 826 – Jardim Britânia, no horário de 08:00 às 16:30 horas de segunda a sexta-feira em dias úteis.

O prazo máximo para entrega será de até 05 (cinco) dias após envio da Autorização de Fornecimento.

O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos objetos e apresentação da respectiva nota fiscal, em conformidade com as normas administrativas vigentes.

5. QUALIDADE E SUBSTITUIÇÃO

Os produtos deverão apresentar integridade física total, adequação ao uso, padronização mínima e conformidade com as especificações deste Termo de Referência no momento da entrega. Caso sejam constatadas falhas, vícios, defeitos, divergência de medidas, inadequação do material, embalagens violadas ou qualquer desconformidade com as exigências da contratação, a contratada ficará obrigada a substituir os itens recusados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem ônus adicional para a Administração.

6. FISCALIZAÇÃO

Fica designada a servidora **Sonia Regina de Souza Dias Cordeiro** - Matrícula 21.458 e como seu suplente a servidora **Luciana Izabel dos Santos** - Matrícula 15.391, para o acompanhamento formal, acompanhamento e fiscalização das entregas, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao Fornecedor objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido. Dentre as principais atribuições do fiscal estão também:





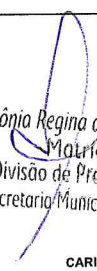
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FLORIVALDO PEREIRA

- Zelar para que o objeto da contratação seja fielmente executado conforme o ajustado;
- Anotar em documento próprio as ocorrências;
- Determinar a correção de faltas ou defeitos;
- Aplicar ao Fornecedor as sanções administrativas de sua competência;
- Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse o seu nível de competência, etc.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

As normas que disciplinam este termo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da aquisição.

O processo de contratação observará integralmente as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis às contratações públicas.

Elaborado por:	Aprovado por:	Autorizado por:
 Luciana Izabel dos Santos Matrícula 15391 CARIMBO E ASSINATURA	 Sônia Regina de Souza Dias Cordeiro Matrícula 21.458 Divisão de Proteção Social Especial Secretaria Municipal de Assistência Social CARIMBO E ASSINATURA	 Sônia Regina de Souza Dias Cordeiro Matrícula 21.458 Divisão de Proteção Social Especial Secretaria Municipal de Assistência Social CARIMBO E ASSINATURA

